

虎哩好買

系所圖書資源採購說明會

■ 主講人：圖書館服務團隊



買...什麼?.....

- ★圖書、教科書、教授指定用書
- ★電子書
- ★核心期刊
- ★參考資料庫

還想告訴你.....

★如何完全掌握Turnitin

★圖書館出版中心-專書出版

系所圖書採購

■ 主講人：李素鈴



01 系所圖書經費

02 圖書採購流程

03 流程說明

04 計畫用書說明

05 與圖書館的合作

目錄

CONTENTS



• PART ONE •

系所圖書經費

系所圖書經費

經費來源



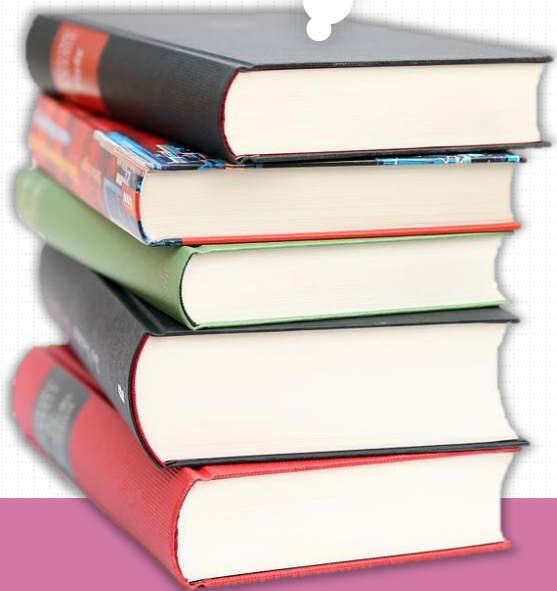
各系所提撥圖書經費

- 各系：每年圖書經費10萬元。
- 各所：每年圖書經費5萬元。



各系所圖儀費

計畫經費





• PART TWO •

圖書採購流程

系所圖書資料採購流程圖

系所單位圖書資源採購

電子書採購說明

交換與贈送服務

分類編目規則

圖書資源採編服務

作者 採編組

字體大小 - +



系所單位圖書資源採購

流程圖

系所圖書資料採購說明



電子書採購說明

系所提出需求 填寫圖書採購清單



中興大學系所圖書採購清單

介紹單位： _____ 系
經費來源： _____
請依**中西文**分開填寫，分別 e-mail 至中西文採訪館員之電子郵件信箱。
聯絡方式：
中文採訪：郭基貞小姐 (初內分機2X轉125)
西文採訪：陳佳琪小姐 (初內分機2X轉122)
e-mail: gk@txsun.nchu.edu.tw
e-mail: jlin@txsun.nchu.edu.tw
註：有★之欄位為必填資料

序號	書刊名	著者	出版者	EISSN	出版年
範本	Handbook of Biology	Degen, M., Howard, J.W., & Townsend, C.R.	Wiley & Sons, Inc.	9780470909413	2014



中興大學系所圖書採購清單

★採購單位：

★經費來源：

請依**中西文**分開填單，分別 e-mail至中西文採訪館員之電子郵件信箱。

聯絡方式：

1. 中日韓文採訪館員（**法政、農資、電資、生科、獸醫、理學院**）：李小姐（校內分機290轉125，e-mail: leesl@nchu.edu.tw）
2. 中日韓文採訪館員（**文、管理、工學院**）：蕭小姐（校內分機290轉128，e-mail: lcshaw@nchu.edu.tw）
3. 西文採訪館員（**全校**）：張小姐（校內分機290轉122，e-mail: wenchih@nchu.edu.tw）

註1：★之欄位為**必填資料**

註2：西文圖書之「**出版者**」為必備欄

序號	★ 書刊名	★ 著者	出版者	★ ISBN (13碼)	★ 出版年	版次	數量	書商	介購者	是否預約 (請輸入職員代號)
範例	Digital Image Processing Using MATLAB	R. C. Gonzalez	Gatesmark	9780982085417	2020	3rd ed.	1	博X來	王小明	職員代號
1										
2										
3										
4										
5										



圖書館查核
館內是否已有館藏





**系所確認採購內容
請書商發訂&提供書目預編檔**

訂購書籍已到
系所至會計系統
進行請購核銷



系所將圖書及購案
送至圖書館登錄驗收





圖書上架
提供讀者借閱



• PART THREE •

流程說明

系所圖書採購流程圖



查核複本

無論請購金額多寡，均先行查核複本

- 為使全校經費資源做最佳運用，減少重複購置。
- 查核複本結果將以e-mail通知。

填寫「[中興大學系所圖書採購清單](#)」。

- 中文、西文書籍請分開填單，並填妥必填欄位。
- 分別E-mail至中文、西文採訪館員。

採訪館員

- 中文（文、管理、工學院）：蕭小姐 (校內分機290轉128, e-mail: lcshaw@nchu.edu.tw)
- 中文（法政、農資、電資、生科、獸醫、理學院）：李小姐 (校內分機290轉125, e-mail: leesl@nchu.edu.tw)
- 西文：張小姐 (校內分機290轉122, e-mail: wenchih@nchu.edu.tw)

請購-注意事項

1

查核複本

E-mail [「中興大學系所圖書採購清單」](#) 給中西文採訪館員，以便查核複本，批次發訂轉入系統。

2

購案會圖書館

1. 請購案請會圖書館確認是否已查複本，並請附上圖書估價清單。
2. 系所經評估後若仍須採購複本圖書，請於請購案註明採購理由並蓋章，以利主計室查核。

3

圖書估價清單

1. 估價單需含書刊名、著者、出版者、ISBN、出版年、售價、數量等欄位。
2. 主計室規範：估價單上要蓋書商公司章(影本亦可)。

4

請書商提供預編檔

為縮短採購時間，請系所要求合作之書商提供書目預編檔，於送交請購案時E-mail (ISO檔) 給採編組中西文採訪館員。

核銷

交書

- 請先連絡採編組中西文採訪館員，確認交書時間。
- 請備妥圖書、圖書清單、核銷案。
- 如有缺書，請附上缺書證明。

計畫用書-長期借閱

- 計畫經費所購置之研究用書，得依本館[「教師研究用書長期借閱申請規定」](#)，辦理長期借閱。
- 請於交書時，連同核銷案等一併提供「[教師研究用書長期借閱申請表](#)」。
- 圖書作業完成後，將移送典閱組協助辦理長期借閱。

表格下載處



The image shows the homepage of the National Chung Hsing University Library. At the top left is the library's logo, which features a stylized open book in blue and green, with the text 'NATIONAL CHUNG HSING UNIVERSITY LIBRARY' and '國立中興大學圖書館' (National Chung Hsing University Library) in Chinese and English. To the right of the logo are navigation links: '讀者登入' (Reader Login), '與大首頁' (Main Page), '多媒體' (Multimedia), '與閱坊' (Reading Room), '校史館' (Library History Museum), '資源情報站' (Resource Information Station), and 'Ask us'. Below these links is a red navigation bar with the following items: '首頁' (Home), '館藏查詢' (Collection Search), '電子資源' (Electronic Resources), '讀者服務' (Reader Services), '圖書館館訊' (Library News), '規則/流程表單/宣導' (Rules/Procedures/Forms/Announcements), '智慧財產權' (Intellectual Property Rights), '出版中心' (Publishing Center), '關於本館' (About the Library), '網站地圖' (Website Map), and 'English'. A search bar is located below the navigation bar, with the placeholder text '請輸入關鍵字...' (Please enter keywords...). To the right of the search bar are buttons for '全部資料' (All Data), '搜索' (Search), '進階' (Advanced), and '說明' (Help). A red box highlights the '規則/流程表單/宣導' link in the navigation bar, and another red box highlights the '本館規則/流程表單' (Library Rules/Procedures/Forms) link in the dropdown menu. Below the navigation bar is a banner with a yellow background and a grid pattern. It features a large red circle and a blue book icon. The text on the banner includes '教科書/教指委' (Textbooks/Teaching Guidelines Committee) and '活動日期:即日起至2018. 03. 30 (五)' (Activity Date: From now until 2018. 03. 30 (Fri)).

國立中興大學圖書館
National Chung Hsing University Library

讀者登入 與大首頁

多媒體 與閱坊 校史館 資源情報站 Ask us

首頁 館藏查詢 電子資源 讀者服務 圖書館館訊 規則/流程表單/宣導 智慧財產權 出版中心 關於本館 網站地圖 English

請輸入關鍵字...

全部資料 搜索 進階 說明

本館規則/流程表單
性騷擾防治

教科書/教指委

活動日期:即日起至2018. 03. 30 (五)

本館規則/流程表單

作者 [典閱組](#)

圖書捐贈、書刊處理 [English](#)

[捐贈圖書資料作業要點](#)

[館藏資料報廢作業要點](#)

[本所單位圖書資源採購服務](#)

[西文核心期刊計畫\(2004年開始實施\)](#)

[教師授課課程教科書選購](#)

[教授指定用書服務辦法](#)

[急用圖書資料優先申請處理要點](#)

[書刊資料推薦服務要點](#)

校史相關 [English](#)

[校史資料編審暨發展委員會設置要點](#)

[校史資料徵集辦法](#)

[校史資料註銷辦法](#)

[機構典藏徵集辦法](#)

[機構典藏系統作業要點](#)

場地使用 [English](#)

[自習室管理要點](#)

[學習共享空間管理要點](#)

[停車場管理要點](#)

[置物櫃管理要點](#)

[場地管理使用暨收費辦法](#)

[哺\(集\)乳室管理要點](#)

[閱讀高展示空間借用管理試行要點](#)

[數位自造工坊](#)

本館規則/流程表單

作者 [典閱組](#)

字體大小 - +

☒ 申請借書證 [English](#)

[申請眷屬閱覽證](#) ▾

[申請退休人員借書證](#) ▾

[申請休學生借書證](#) ▾

[申請校外人士借書證](#) ▾

[申請校友借書證](#) ▾

[申請兼任人員借書證](#) ▾

[申請新生\(臨時\)借書證](#) ▾

[申請非攻讀學位學員借書證](#) ▾

☒ 閱覽服務 [English](#)

[圖書館閱覽規則](#) ▾

[圖書資料借閱](#) ▾

[校外人士進館須知](#) ▾

[讀者違規處理辦法](#) ▾

[圖書館策略聯盟高中學校進館閱覽服務](#) ▾

[系（所）際圖書借閱辦法](#) ▾

[圖書館還書箱使用須知](#) ▾

[教師研究用書長期借閱申請說明](#) ▾

[附屬高級中學與臺中高級農業學校教職員工生圖書借閱服務](#) ▾

☒ 館際合作 [English](#)

[中部大學院校圖書館聯盟](#) ▾

[中興大學圖書館與他館圖書互借服務](#) ▾

[臺灣綜合大學系統圖書互借](#) ▾

[文獻傳遞服務作業要點](#) ▾

採編組作業 - 登錄驗收、圖書加工

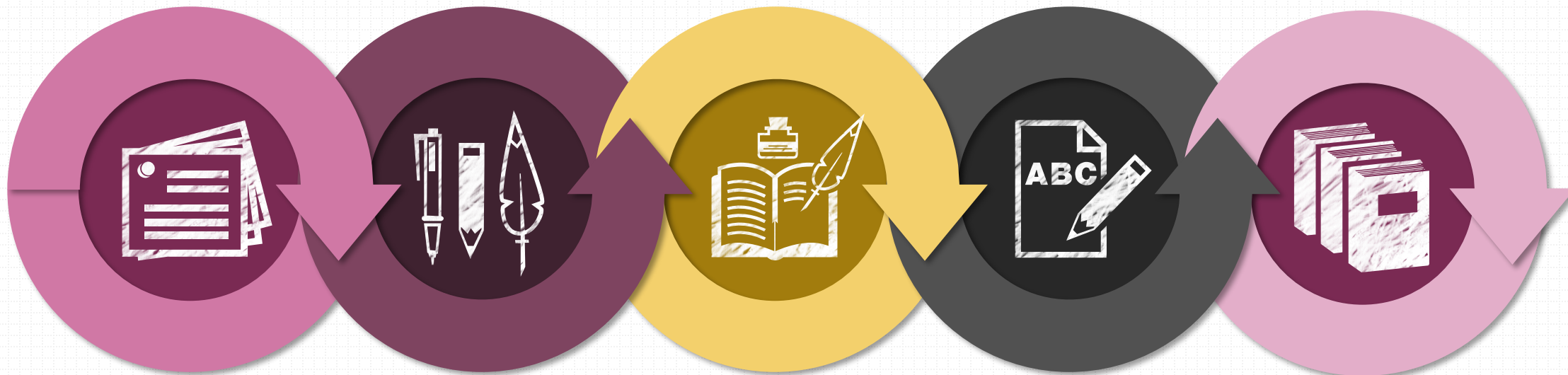
STAGE ONE

STAGE TWO

STAGE THREE

STAGE FOUR

STAGE FIVE



➤ 登錄驗收

- 登錄發票與經費，確認金額無誤。
- 驗收到館圖書。

➤ 圖書加工

- 黏貼條碼號、磁條。
- 蓋館藏章。
- 附件標示。

➤ 分類編目

- 進行分類與編目作業與建立館藏資訊。
- 提供可檢索之圖書資訊。

➤ 品質檢查

- 黏貼書標。
- 確認圖書品質。

➤ 圖書移送

- 圖書移送至典閱組。
- 典閱組點收圖書資料，通知系所或教師前來取書。



• PART FOUR •

計畫用書說明

計畫用書需登錄為館藏



- 任何計畫經費所購置的圖書，[均須登錄為館藏](#)。
- 鼓勵教師購置圖書，納入館藏，資源可供更多讀者使用。
- 因應教師研究需求，提供教師研究用書長期借閱申請服務。



• ————— • PART FIVE • ————— •

與圖書館的合作

系所與圖書館的合作

ONE



請配合於 **9月中旬**完成圖書請購與核銷作業
圖書館預計9月底前回收各系所圖書經費

TWO



西文書因採購時程較長(約1個半月-2個月)，請
盡早請購，以便於時限內核銷。

THREE



請配合先行Email「[中興大學系所圖書採購清單](#)」**查核複本**，**填妥必備欄位**，避免重複購書。

FOUR



若購書經費執行困難或經費不足，請通知本館，以利經費調配。

“

以協調、溝通，建立良好關係
讓系所、圖書館，一起合作無間

”

● ————— ● 謝謝您的聆聽！ ● ————— ●

如對系所圖書採購有任何問題，歡迎於Q & A時間或於會後
聯繫採編組

THANK YOU

